

209

Factura Pequeño Contribuyente

ERICA DOLORES, LANTAN  
Nit Emisor: 33497508  
ERICA DOLORES LANTAN  
COLONIA SAN FRANCISCO zona 2, Solola, SOLOLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
86B2CD9E-34AA-4197-B438-29357F1A6967  
Serie: 86B2CD9E Número de DTE: 883573143  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:51:35  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:51:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024- 210-1-3-531, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029- 210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 86B2CD9E, Número de DTE 883573143 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Erica Dolores Lantán, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-531 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Erica Dolores Lantán  
DPI: 2414 15306 0101

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Fomación Agrícola, Sololá

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 24227110

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524273045</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:57 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:51:35	
<b>Emisor:</b>	33497508	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ERICA DOLORES LANTAN	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	86B2CD9E-34AA-4197-B438-29357F1A6967	
<b>Serie:</b>	86B2CD9E	
<b>Número del DTE:</b>	883573143	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:51:3506:0086B2CD9E34AA4197B43829357F1A6967	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:57:40	
<b>Estado:</b>	Activo	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:57:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33497508
NOMBRE	ERICA DOLORES, LANTAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024- 210-1-3-531
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029- 210-8-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Erica Dolores Lantán
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Periodo de este informe</b>	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
<b>Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola, Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la escuela de formación agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral del estudiante.	Apoyé en el desarrollo de las actividades docentes que se me asignaron por parte de la escuela de formación agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la escuela de formación agrícola.	Apoyé en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en aplicar y mejorar manuales dirigidos a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, como enviarles las pruebas finales de semestre	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Sololá.	100%	Finalizado
5) Alimentación y Nutrición Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) 

**Erica Dolores Lantán**

**DPI: 2414 15306 0101**

**Teléfono: 54668582**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

**Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar**  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024- 210-1-3-531
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029- 210-8-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Erica Dolores Lantán
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
<b>Prestados en:</b>		Escuela de Formación Agrícola Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la escuela de formación agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral del estudiante.	Apoyé en el desarrollo de las actividades docentes que se me asignaron por parte de la escuela de formación agrícola, planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la escuela de formación agrícola.	Apoyé en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al	Apoyé en aplicar y mejorar manuales dirigidos a la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, como enviarles las pruebas finales de semestre	100%	Finalizado



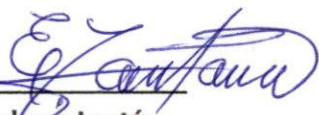
logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.			
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA de Sololá.	100%	Finalizado
5) Alimentación y Nutrición Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por la autoridad superior.	100%	Finalizado

**Resultados de la prestación de los servicios:**

- Se logró la planificación de los cursos de Alimentación y Nutrición y emprendimiento, así como impartir los cursos asignados, calificación de trabajos, impartición de clases, asesoramiento a estudiantes y elaboración de material didáctico y de apoyo para el proceso de aprendizaje.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Erica Dolores Lantán

DPI: 2414 15306 0101

Teléfono: 54668582



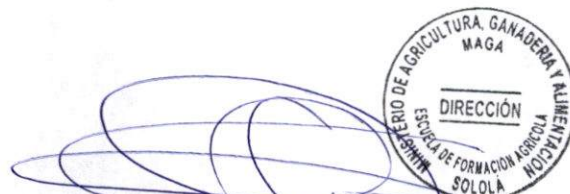
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar  
DIRECTOR  
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA